



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة ميسان

كلية العلوم

# الخطة الاستراتيجية لكلية العلوم للفترة ٢٠٢١-٢٠٢٦

بإشراف

أ.م.د. صبيح جاسم كاطع

تشرين الثاني/2020

العراق - ميسان

البريد الإلكتروني: [Sci.col@uomisan.edu.iq](mailto:Sci.col@uomisan.edu.iq)

Ministry of Higher Education  
& Scientific Research  
Misan University  
College of science



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة ميسان  
كلية العلوم  
شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي

### لجنة الخطة الاستراتيجية في الكلية للفترة من 2021-2026

تم تشكيل لجنة الخطة الاستراتيجية في الكلية للفترة من 2021-2026 بموجب الامر الاداري ذي العدد (39) في 2020/9/27 وتتألف من السادة الأعضاء كما يلي:

- أ.م.د. صبيح جاسم كاطع.....رئيساً  
أ.د. أحمد هاشم عبود.....عضواً  
أ.م.د. جاسم عباس حسين.....عضواً  
أ.م.د. أسامة علي محسن.....عضواً  
أ.م.د. ميثم عدالكاظم دراغ.....عضواً  
م.د. منذر عبدالحسن خضير.....عضواً  
م.م. شيماء ربيع بعنون.....عضواً ومقرراً

Ministry of Higher Education  
& Scientific Research  
Misan University  
College of science



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة ميسان  
كلية العلوم  
شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي

### البيانات الوصفية لكلية العلوم/جامعة ميسان

- أسم المؤسسة: كلية العلوم
- نوع المؤسسة: حكومية
- أسم الجامعة التابعة لها المؤسسة: ميسان
- الموقع الجغرافي: المدخل الشمالي لمدينة العمارة؛ طريق ميسان-بغداد
- سنة تأسيس كلية العلوم: 2008
- عدد أقسام الكلية: 3
- أقسام الكلية: علوم الحياة، الكيمياء، والفيزياء
- مدة الدراسة للحصول على درجة البكالوريوس: 4 سنوات
- مدة الدراسة للحصول على درجة الماجستير: 2 سنة
- لغة الدراسة: اللغة العربية والانكليزية
- بداية تأسيس الدراسات العليا (الماجستير) في قسم علوم الحياة: 2016-2017
- بداية تأسيس الدراسات العليا (الماجستير) في قسم الكيمياء: 2019-2020



#### القيادة الاكاديمية

أ.م.د. صبيح جاسم كاطع.....العميد  
أ.د. أحمد هاشم عبود.....معاون العميد للشؤون العلمية والدراسات العليا  
أ.م.د. جاسم عباس حسين.....معاون العميد للشؤون الادارية

#### رؤية الكلية

الريادة والتميز في المجالات التعليمية والمهنية والبحثية في علوم الحياة، علوم الكيمياء وعلوم الفيزياء على المستويين المحلي والعالمي.

#### رسالة الكلية

إعداد وتأهيل كوادر متخصصة في مجالات علوم الحياة والكيمياء والفيزياء المختلفة بكل تخصصاتها وفروعها تكون قادرة على المنافسة والمساهمة الفاعلة لتلبية احتياجات المجتمع وإثراء المعرفة من التعليم العالي والبحث العلمي والتعاون المحلي والعالمي وفق أحسن معايير الجودة والأداء المحلية والعالمية، والمشاركة في حل المشاكل العلمية التي تساهم في خدمة خطة التنمية في البلد، وإجراء البحوث العلمية الهادفة والمتطورة ومواكبة التقدم العلمي.



### قيم الكلية

- إعداد خريجين قادرين بشكل كبير على المنافسة في سوق العمل.
- ترسيخ قيم المواطنة و ثقافة حب الوطن و الانتماء إليه.
- احترام القيم الاخلاقية و المجتمعية الاصيلة.
- التأكيد على التسامح الفكري و قبول الرأي الاخر.
- اعتماد مبدأ الشفافية و النزاهة في العمل.
- تحقيق العدل و المساواة و إشاعة روح التعاون.
- الالتزام بالجودة الشاملة و تحقيق الاعتماد الاكاديمي.
- الحفاظ على بيئة نظيفة مستدامة.

### الاهداف العامة لجامعة ميسان:

- رفع مستوى الطلبة من الناحية المعرفية و المهارية و البحثية.
- تهيئة بيئة جامعية تحفز من قدرات الاستاذ الجامعي و الطلبة للوصول إلى الانتاجية العلمية النوعية.
- تنمية القدرات و الامكانيات العلمية و المهنية و التربوية للوصول إلى حالة من التنافس على الصعيد المحلي و الدولي.

*Ministry of Higher Education  
& Scientific Research  
Misan University  
College of science*

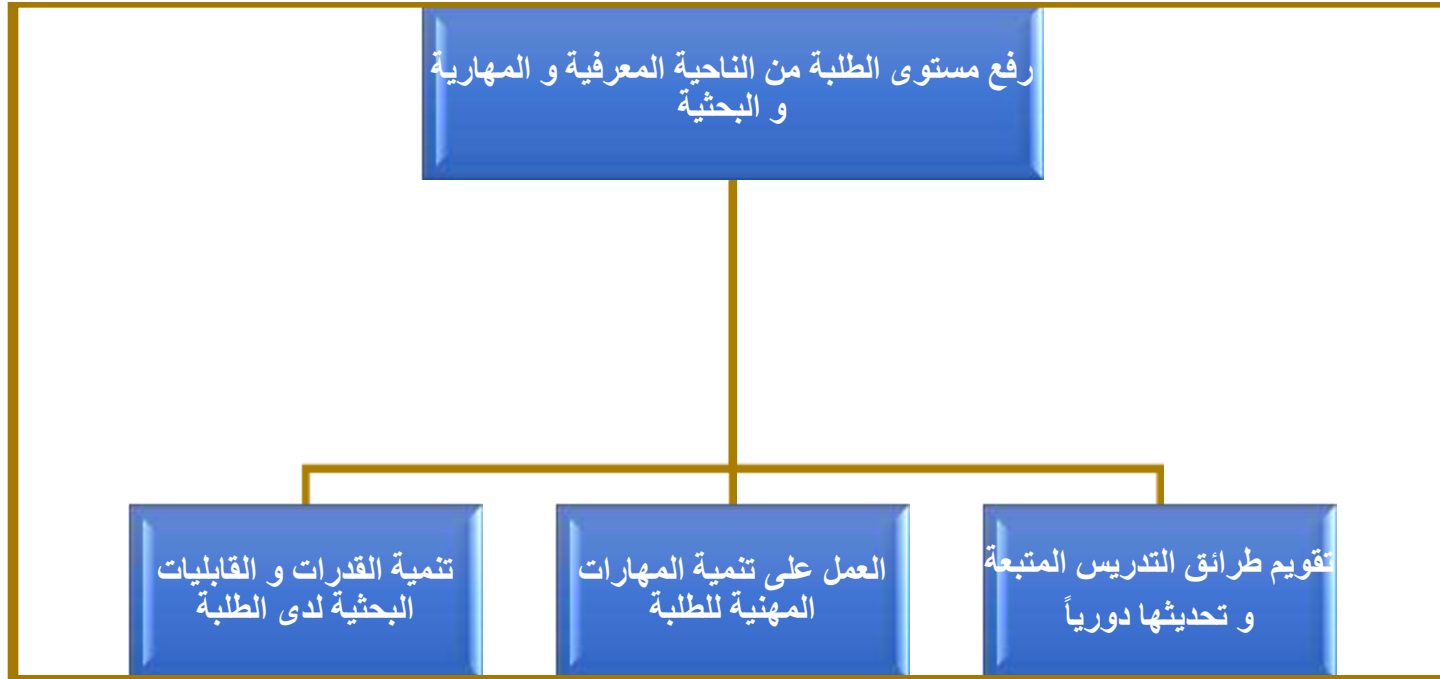


وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة ميسان  
كلية العلوم  
شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي

- العمل على الدخول في التصنيفات العالمية المعتمدة.
- تطوير منظومة العمل الإداري في الجامعة و تدريب القيادات العلمية و الكوادر الإدارية.
- اعتماد مبدأ الجامعة المنتجة و تنويع مصادر التمويل.
- تحقيق التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل.
- الانفتاح على المجتمع محلياً و عالمياً و تعزيز التواصل لغرض تحقيق الاهداف المنشودة.

الامتحانات العامة و العملية و البرامج:

أولاً: رفع مستوى الطلبة من الناحية المعرفية و الممارسة و البحثية:



### 1. تقويم طرائق التدريس المتبعة و تحديثها دورياً:

#### أ. برنامج وضع معايير لتقويم طرائق التدريس المتبعة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: اللجنة المشكلة لهذا الغرض.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة من السادة التدريسيين من ذوي خبرة في التدريس لوضع معايير تقويم طرائق التدريس المتبعة.	مكتب السيد العميد	2021/3/15-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- أعداد قائمة بمعايير تقويم طرائق التدريس المتبعة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/4/15-1	(مع تحديثها كل سنة دراسية)
- متابعة الاداء التدريسي للأساتذة من قبل اللجنة المشكلة لهذا الغرض في ضوء المعايير التي وضعت لتقويم طرائق التدريس المتبعة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2022/5/30-2021/10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)



Ministry of Higher Education  
& Scientific Research  
Misan University  
College of science



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة ميسان  
كلية العلوم  
شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي

نهاية كل عام دراسي 2022/6/30 (بشكل دوري من كل سنة دراسية)	نهاية كل عام دراسي 2022/6/30	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- رفع تقارير سنوية حول تقويم طرائق التدريس المتبعة لغرض تحديثها باستمرار.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/8/31-7/1	مجلس القسم	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/8/31-7/1	مجلس الكلية	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس الكلية.

**بج. برنامج اعتماد استبيان لمعرفة رضا الطلبة عن طرائق التدريس المتبعة:**

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** يكرر سنوياً.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** اللجنة العلمية في القسم العلمي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- إعداد استبيان لمعرفة مدى رضا الطلبة عن طرائق التدريس المتبعة من قبل الكادر التدريسي لتحديد نقاط القوة و الضعف.	اللجنة العلمية في القسم العلمي	2021/3/15-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- توزيع الاستبيان على الطلبة لمعرفة مدى رضاهم عن طرائق التدريس المتبعة من قبل الكادر التدريسي.	اللجنة العلمية في القسم العلمي	2021/4/15-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- رفع تقارير سنوية بنتائج الاستبانة مع مناقشتها و تفسيرها من قبل اللجنة العلمية في القسم و تقديم مجموعة من المقترحات و التوصيات.	اللجنة العلمية في القسم العلمي	نهاية كل عام دراسي 2021/6/30	نهاية كل عام دراسي 2021/6/30 (بشكل دوري من كل سنة دراسية)

Ministry of Higher Education  
& Scientific Research  
Misan University  
College of science



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة ميسان  
كلية العلوم  
شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي

(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/8/31-7/1	مجلس القسم	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/8/31-7/1	مجلس الكلية	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس الكلية.

ج. برنامج الحداد استبيان لمعرفة آراء أرباب العمل و الجهات المستفيدة حول طرائق التدريس المتبعة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: اللجنة العلمية في القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/15-1	اللجنة العلمية في القسم العلمي	- إعداد استبيان لمعرفة آراء أرباب العمل و الجهات المستفيدة حول طرائق التدريس المتبعة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/15-1	اللجنة العلمية في القسم العلمي	- توزيع الاستبيان على أرباب العمل و الجهات المستفيدة لمعرفة آرائهم حول طرائق التدريس المتبعة.



نهاية كل عام دراسي 2021/6/30 (بشكل دوري من كل سنة دراسية)	نهاية كل عام دراسي 2021/6/30	اللجنة العلمية في القسم العلمي	- رفع تقارير سنوية بنتائج الاستبانة مع مناقشتها و تفسيرها من قبل اللجنة العلمية في القسم و تقديم مجموعة من المقترحات و التوصيات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/8/31-7/1	مجلس القسم	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/8/31-7/1	مجلس الكلية	- عرض النتائج و مناقشتها في مجلس الكلية.

**2. العمل على تنمية الممارسات الممنية للطلبة:**

**أ. برنامج وضع خطة سنوية للتدريب الصيفي:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/30-3/1	القسم العلمي	- وضع خطة سنوية للتدريب الصيفي لتنمية المهارات المهنية للطلبة بما يتلاءم مع متطلبات سوق العمل.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/7/31-1	شعبة التعليم المستمر	- تنفيذ الخطة السنوية للتدريب الصيفي لتنمية المهارات المهنية للطلبة بما يتلاءم مع متطلبات سوق العمل.

**ب. برنامج وضع دوراه تدريبيه:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/30-3/1	القسم العلمي	- وضع برامج تدريبية لتطوير المهارات المهنية للطلبة في مجالات أختصاصهم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/8/31-1	القسم العلمي	- تنفيذ البرامج التدريبية لتطوير المهارات المهنية للطلبة في مجالات أختصاصهم على أن تكون في العطله الصيفيه.

**ج. برنامج السفارات العلمية و الزيارات الميدانية:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/31-1	القسم العلمي	- وضع برنامج للسفارات العلمية و الزيارات الميدانية لمؤسسات القطاع العام و الخاص.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/31-4/1	شعبة الشؤون العلمية	- تنفيذ برنامج السفارات العلمية و الزيارات الميدانية لمؤسسات القطاع العام و الخاص.



### 3. تنمية القدرات و القابليات البحثية لدى الطلبة:

- برنامج إقامة مؤتمر علمي سنوي للطلبة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

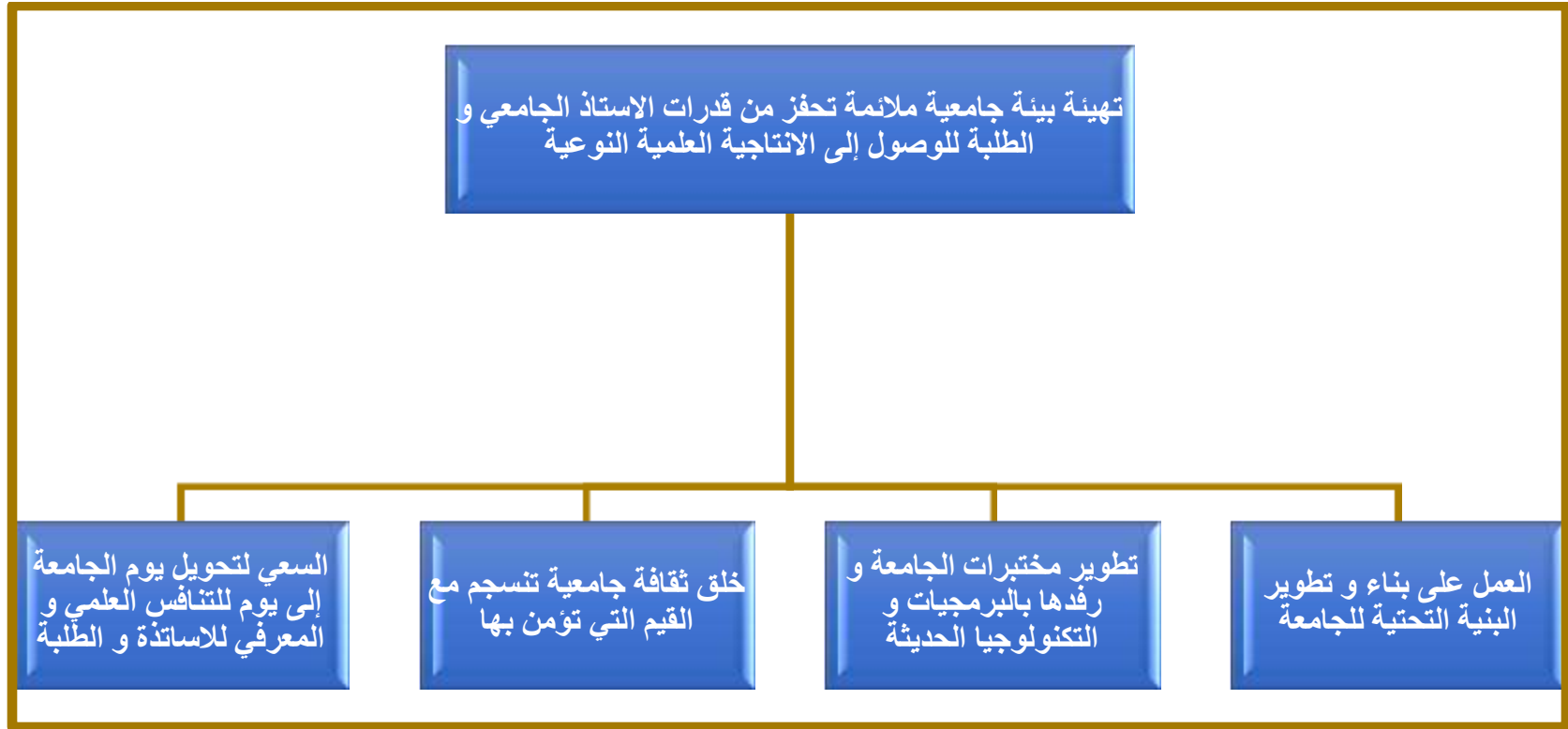
عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- عقد حلقات نقاشية (سيمنار) للطلبة للتعريف بأهمية البحث العلمي و كيفية كتابة البحث بأسلوب علمي صحيح و سليم.	القسم العلمي	2021/12/30-10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- كتابة البحوث في كل مرحلة دراسية عدا المرحلة الرابعة لكون البحث العلمي من ضمن متطلبات التخرج على أن تخصص درجة للبحث تضاف إلى درجة سعي الطالب.	القسم العلمي	2022/5/15-3/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تشكيل لجنة من أساتذة القسم العلمي على	مكتب السيد العميد	2022/5/20-16	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

			مستوى كل مرحلة دراسية لتقييم بحوث الطلبة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/25-5/21	اللجان المشكلة لتقييم بحوث الطلبة	- تقييم بحوث الطلبة من قبل اللجان المشكلة لهذا الغرض.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-26	اللجان المشكلة لتقييم بحوث الطلبة	- ترشيح البحوث المتميزة للمشاركة في المؤتمر العلمي.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/8/31-7/15	شعبة الشؤون العلمية	- إقامة مؤتمر علمي سنوي للبحوث المرشحة ولكافة المراحل الدراسية.

ثانياً: تهيئة بيئة جامعية ملائمة تحفز من قدرات الاساتذ الجامعي و الطلبة للوصول إلى الانتاجية العلمية النوعية:



**1. العمل على بناء و تطوير البنية التحتية للجامعة:**

- برنامج تطوير البنية التحتية للكلية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون الهندسية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لإعداد دراسة باحتياجات الكلية إلى تطوير الاقسام العلمية و المرافق الخدمية فيها وفق جدول زمني.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	
- أعداد الدراسة باحتياجات الكلية إلى تطوير الاقسام العلمية و المرافق الخدمية فيها.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/11-3/11	

Ministry of Higher Education  
& Scientific Research  
Misan University  
College of science



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة ميسان  
كلية العلوم  
شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي

	2021/6/12-5/12	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	2021/12/31-6/13	شعبة الشؤون الهندسية	- تهيئة الكشوفات التخمينية.
	2025/12/31-2022/1/2	شعبة الشؤون الهندسية	- التنفيذ.

**2. تطوير مختبرات الجامعة ورفدها بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة:**

**- برنامج تطوير مختبر الكلية و رفده بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة تقنية المعلومات و الانترنت.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لإعداد دراسة حول تطوير مختبر الكلية و رفده بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	
- أعداد دراسة حول تطوير مختبر الكلية و رفده بالبرمجيات و التكنولوجيا الحديثة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/11-3/11	

	2021/6/12-5/12	مجلس القسم	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.
	2021/7/13-6/13	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	2025/12/31-2022/1/2	شعبة تقنية المعلومات و الانترنت	- التنفيذ.

### 3. خلق ثقافة جامعية تنسجم مع القيم التي تؤمن بها:

أ- برنامج إقامة دورات تثقيفية لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لإعداد برنامج للدورات التثقيفية بشأن غرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/30-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد برنامج للدورات التثقيفية بشأن غرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/31-4/1	مجلس القسم	- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/31-4/1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-2021/10/1	شعبة التعليم المستمر	- التنفيذ.



**ب- برنامج الارشاد التربوي و النفسي لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة:**

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** يكرر سنوياً.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** وحدة الارشاد التربوي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/9-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لإعداد برنامج الارشاد التربوي و النفسي لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/31-3/10	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد برنامج الارشاد التربوي و النفسي لغرس قيم الثقافة الجامعية لدى الطلبة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/31-4/1	مجلس القسم	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.

*Ministry of Higher Education  
& Scientific Research  
Misan University  
College of science*



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة ميسان  
كلية العلوم  
شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي

(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/31-4/1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-2021/10/1	وحدة الارشاد التربوي	- التنفيذ.

**4. السعي لتحويل يوم الجامعة إلى يوم للتنافس العلمي و المعرفي الأساتذة و الطلبة:**

**أ- برنامج البحوث و المؤلفات و براءات الاختراع للأساتذة:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة تقع على عاتقها تجميع البحوث و المؤلفات و براءات الاختراع المتعلقة بالكادر التدريسي في الكلية.	مكتب السيد العميد	2021/10/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تجميع البحوث و المؤلفات و براءات الاختراع المتعلقة بالكادر التدريسي في الكلية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/10/31-11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)



(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/11/30-11/1	مجلس القسم	- عرض و مناقشة ما تم تجميعه في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/12/31-12/1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة ما تم تجميعه في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/2/15-1/2	شعبة الشؤون العلمية	- ارسال البحوث للمشاركة في يوم الجامعة.

**ب- برنامج النشاطات العلمية المتميزة لطلبة الكلية:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

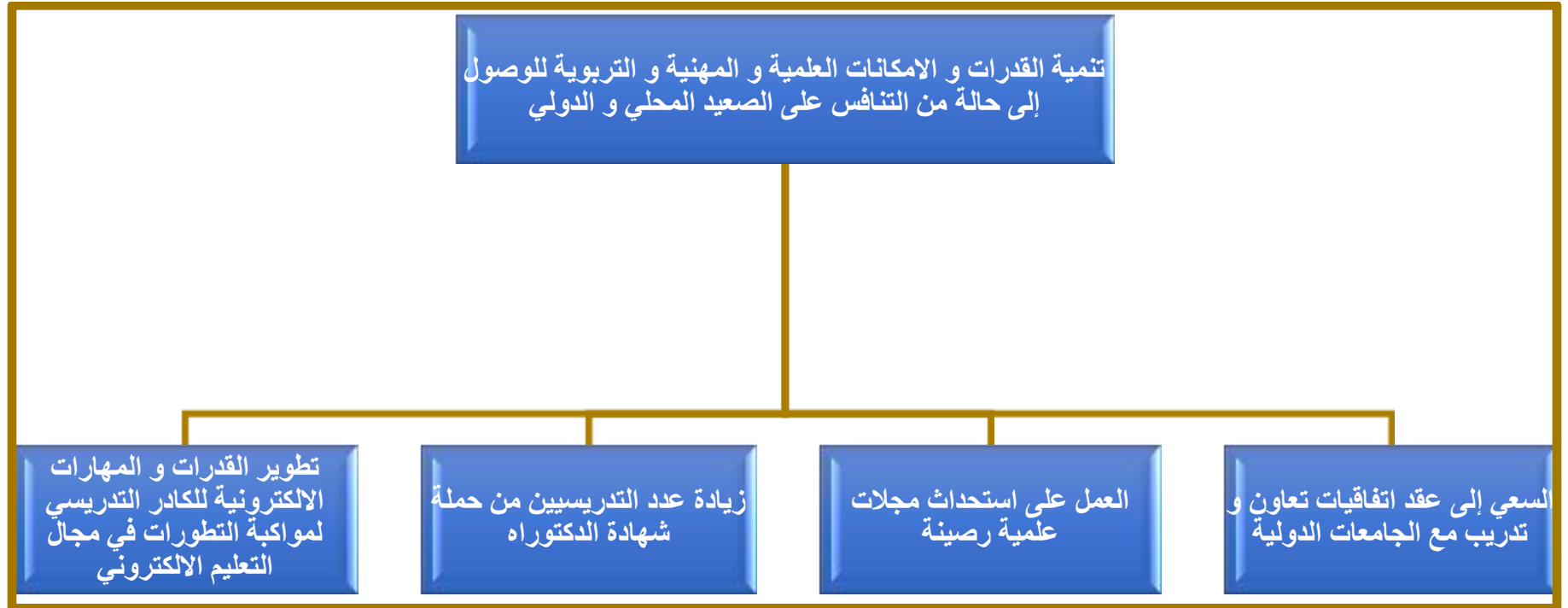
الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة تقع على عاتقها تجميع النشاطات العلمية المتميزة لطلبة الكلية.	مكتب السيد العميد	2021/10/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تجميع النشاطات العلمية المتميزة لطلبة الكلية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/10/31-11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة ما تم تجميعه في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/11/30-11/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/12/31-12/1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة ما تم تجميعه في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/2/15-1/2	شعبة الشؤون العلمية	- ارسال النشاطات العلمية المميزة للمشاركة في يوم الجامعة.

- تكريم التدريسيين الحاصلين على الترقيات العلمية والشهادات العلمية وتكريمهم تتزامن مع يوم الجامعة
- د تكريم الاساتذة الحاصلين على براءة اختراع وتكريمهم تتزامن مع يوم الجامعة.
- هـ تكريم الأساتذة عند النشر خلال السنة اكثر من بحثين في المستوعبات العالمية.

ثالثاً: تنمية القدرات و الامكانيات العلمية و المهنية و التدريبية للوصول إلى حالة من التنافس على الصعيد المحلي و الدولي:



**1. السعي إلى عقد اتفاقيات تعاون و تدريب مع الجامعات الدولية:**

**أ- برنامج الأستاذ الزائر:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تسمية الأستاذ الزائر.	مجلس القسم العلمي	2021/3/31-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تحديد مهام الأستاذ الزائر العلمية و متطلبات انجازها و تحديد مدة الزيارة.	مجلس القسم العلمي	2021/4/30-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض الأسماء في مجلس الكلية لغرض استحصال الموافقة على الاستضافة.	مجلس الكلية	2021/5/31-2	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	القسم العلمي	2022/6/30-2021/10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)



**ب- برنامج التدريب الإلكتروني للحاضر التدريسي:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد الاحتياجات التدريبية و الجامعات الدولية المستهدفة.	مكتب السيد العميد	2021/3/9-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- اعداد البرنامج التدريبي و التواصل مع الجامعات الدولية المستهدفة و تحديد جدول زمني للتنفيذ.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/11-3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض البرنامج في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/6/12-5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض البرنامج في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/7/31-6/13	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة التعليم المستمر	2022/6/30-2021/10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

**ج- برنامج التعاون العلمي الالكتروني:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: معاون العميد للشؤون العلمية و الدراسات العليا.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/9-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد آفاق و مجالات التعاون العلمي مع تحديد الجامعات الدولية المستهدفة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- اعداد الدراسة و التواصل مع الجامعات الدولية المستهدفة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/12-5/12	مجلس القسم	- عرض الدراسة في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/7/31-6/13	مجلس الكلية	- عرض الدراسة في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-2021/10/1	معاون العميد للشؤون العلمية و الدراسات العليا	- التنفيذ.

**2. العمل على استحداث مجلات علمية رصينة:**

**- برنامج استحداث مجلة علمية:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لاستحداث مجلة علمية رصينة للكلية.	مكتب السيد العميد	2021/3/8-1	
- إعداد دراسة مفصلة عن استحداث المجلة العلمية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/4/30-3/12	
- مناقشة الدراسة المقدمة من قبل لجنة استحداث مجلة علمية في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/6/30-5/1	
- التنفيذ.	شعبة الشؤون العلمية	2025/12/31-2021/7/1	

**3. زيادة عدد التدريسيين من حملة شهادة الدكتوراه:**

**- برنامج تحفيز حملة شهادة الماجستير على أعمال دراسة الدكتوراه:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تحديد الاسباب و المشاكل و الحلول.	القسم العلمي	2021/4/1-3/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة الاسباب و المشاكل في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/4/30-4/2	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة الاسباب و المشاكل في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/6/30-5/2	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	القسم العلمي	2021/8/31-7/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

**4. تطوير القدرات و الممارسات الالكترونية للحاضر التدريسي لمواجهة التطورات في مجال التعليم الالكتروني:**

**- برنامج وضع دورات تدريبية لتنمية الممارسات الإلكترونية للحاضر التدريسي:**

مدة تنفيذ البرنامج: سنتان.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرتين.

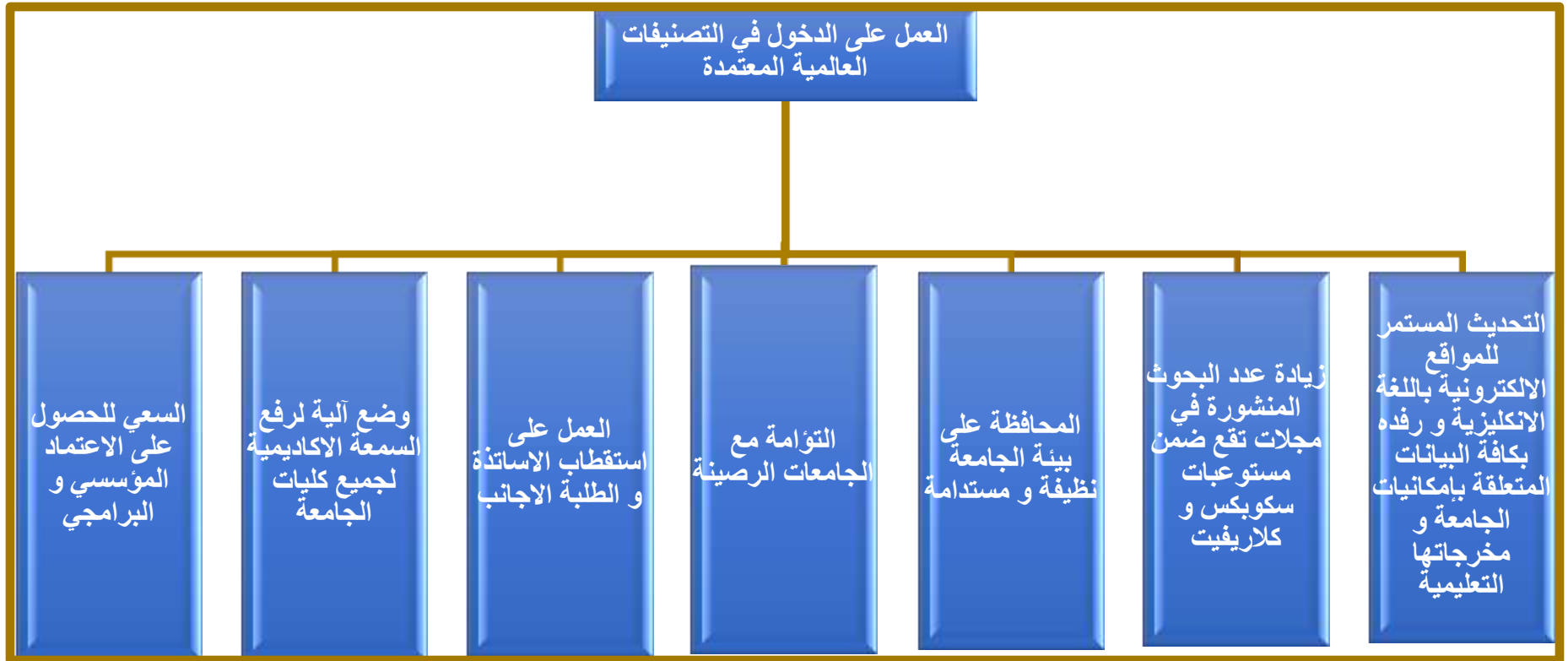
الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(يكرر لمدة سنتين)	2021/3/9-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة من ذوي الخبرة في المهارات الإلكترونية لتحديد احتياجات الكادر التدريسي في مجال التعليم الإلكتروني.
(يكرر لمدة سنتين)	2021/3/31-10	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- تحديد الاحتياجات التدريبية من خلال استبانة توزع على الكادر التدريسي.
(يكرر لمدة سنتين)	2021/5/30-4/1	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- وضع برامج تدريبية لتلبية الاحتياجات التدريبية في مجال التعليم الإلكتروني.



(يكرر لمدة سنتين)	2021/6/30-6/1	مجلس القسم	- عرض و مناقشة البرامج التدريبية في مجلس القسم.
(يكرر لمدة سنتين)	2021/8/31-7/1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرامج التدريبية في مجلس الكلية.
(يكرر لمدة سنتين)	2022/6/30-2021/10/1	شعبة التعليم المستمر	- التنفيذ.

رابعاً: العمل على الدخول في التصنيفات العالمية المعتمدة:



**1. التحديث المستمر للمواقع الالكترونية باللغة الانكليزية و رفده بحافة البيانات المتعلقة بإمكانيات الجامعة و مخرجاتها التعليمية:**

**- برنامج التحديث المستمر للمواقع الالكترونية للكلية باللغة الانكليزية:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: اللجنة المشكلة لهذا الغرض و شعبة تقنية المعلومات و الانترنت.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة للقيام بالتحديث المستمر للموقع الالكتروني للكلية باللغة الانكليزية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/3/1-2021/3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض و شعبة تقنية المعلومات و الانترنت	- القيام بالتحديث المستمر للموقع الالكتروني للكلية باللغة الانكليزية و تقديم تقارير دورية حول عمل اللجنة.



**2. زيادة عدد البحوث المنشورة في مجلات تقع ضمن مستوعبات سكوبس و كلاريفيت:**

**- برنامج يشمل لأعضاء الهيئة التدريسية زيادة نشر البحوث في مستوعبات سكوبس و كلاريفيت:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: الأقسام العلمية

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/9-1	مكتب السيد العميد والقسم العلمي	- تشكيل لجنة لتجميع ومتابعة نسب انجاز بحوث الخطة العلمية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/30-3/15	مجلس الكلية مع شعبة ضمان الجودة	- وضع آليات تسهل لأعضاء الهيئة التدريسية لزيادة نشر البحوث في مستوعبات سكوبس وكلاريفيت.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/30-5/1	مجلس القسم	- عرض و مناقشة البرامج التدريبية في مجلس القسم.

(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/30-5/1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرامج التدريبية في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-2021/10/1	-الأقسام العلمية -التدريسيين	- التنفيذ.

#### الاليات التي تسهل زيادة النشر

- تحفيز لتشجيع البحوث المشتركة مع الجامعات الأخرى المحلية والإقليمية والدولية الأجنبية.
- وضع نظام داخلي للمكافآت والجوائز للبحوث المتميزة.
- تسهيل إجراءات تضمين البحوث المقبولة في المجلات العالمية والتي تحمل اسم الجامعة في الخطة العلمية والتي سقطت سهواً في عدم ادراجها.
- تكريم الباحثين الناشرين في يوم الجامعة.
- عدم وضع القيود التي تحيل من تسجيل نشاطات التدريسيين في الخطة العلمية

### 3. المحافظة على بيئة الجامعة نظيفة و مستدامة:

#### أ- برنامج إقامة دورات تثقيفية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لإعداد برنامج للدورات التثقيفية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة.	مكتب السيد العميد	2021/3/9-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- وضع برنامج للدورات التثقيفية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/4/30-3/15	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/6/30-5/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/6/30-5/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة التعليم المستمر	2022/6/30-2021/10/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

**بج - برنامج الحملات التطوعية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: السيد العميد.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- اقتراح حملات تطوعية للمحافظة على بيئة الكلية نظيفة و مستدامة.	القسم العلمي	2021/4/1-3/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تشكيل فرق تطوعية من الاساتذة و الطلبة لتنفيذ المقترحات.	مكتب السيد العميد	2021/4/12-4/2	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تنفيذ الحملات التطوعية.	الفرق المشكلة لهذا الغرض	2021/6/13-4/13	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تكريم الفرق المشاركة.	السيد العميد	2021/6/30-6/14	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

#### 4. التوأمة مع الجامعات الرصينة:

##### - برنامج التوأمة مع الجامعات الرصينة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لإعداد دراسة باحتياجات و متطلبات التوأمة مع الجامعات الرصينة.
	2021/3/31-11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد دراسة لتحديد احتياجات الكلية و الاقسام العلمية إلى التعاون الدولي و تحديد الجامعة التي سوف يتم التوأمة معها.
	2021/4/30-1	مجلس القسم	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.
	2021/4/30-1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	2025/12/31-2021/9/1	شعبة الشؤون العلمية	- التنفيذ.

**5. العمل على استقطاب الاساتذة و الطلبة الاجانب:**

**أ- برنامج استقطاب الاساتذة الاجانب:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/31-1	القسم العلمي	- تسمية الاساتذة الاجانب.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/31-4/1	القسم العلمي	- التواصل مع الاساتذة الاجانب المستهدفين و عقد الاتفاق الاولي.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/30-1	مجلس القسم	- عرض الاسماء و الاتفاق عليها في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/7/31-1	مجلس الكلية	- عرض الاسماء و الاتفاق عليها في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	-2021/10/1 2022/6/30	القسم العلمي	- التنفيذ.

**ب- برنامج استقطاب الطلبة الاجانب:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لوضع برنامج استقطاب الطلبة الاجانب.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/31-11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد برنامج استقطاب الطلبة الاجانب.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/20-1	مجلس القسم	- عرض و مناقشة البرنامج في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/10-4/21	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/9/1-5/15	القسم العلمي	- الاعلان عن البرنامج في الموقع الرسمي.

**6. وضع آلية لرفع السمعة الأكاديمية لجميع خريجي الجامعة:**

**- برنامج رفع السمعة الأكاديمية للطلبة:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لوضع آلية رفع السمعة الأكاديمية للكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/31-11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- وضع آلية رفع السمعة الأكاديمية للكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/30-1	مجلس القسم	- عرض و مناقشة الآلية في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/31-1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الآلية في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-2021/10/1	القسم العلمي	- التنفيذ.



7. السعي للحصول على الاعتماد المؤسسي و البرامجي:

أ- برنامج الاعتماد المؤسسي:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لإعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد المؤسسي.
	2021/4/30-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد المؤسسي.
	2021/5/31-1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	2025/12/31-2021/6/1	شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي	- التنفيذ.

**ب- برنامج الاعتماد البرامجي:**

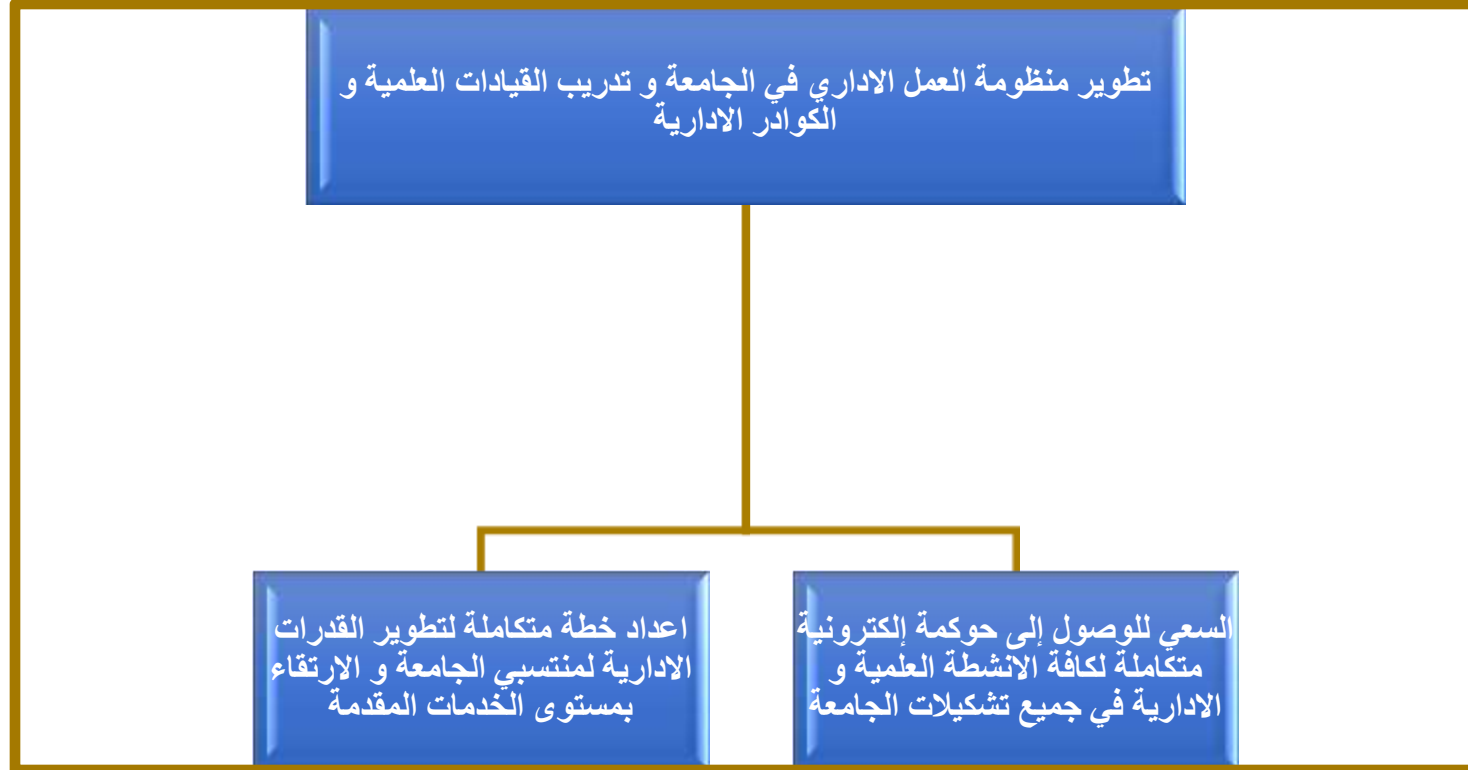
مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر مرة واحدة.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لإعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد البرامجي.
	2021/4/30-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد دراسة حول متطلبات الاعتماد البرامجي.
	2021/5/31-1	مجلس القسم	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.
	2021/6/30-1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	2025/12/31-2021/7/1	شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي	- التنفيذ.

خامساً: تطوير منظومة العمل الاداري في الجامعة و تدريب القيادات العلمية و الكوادر الادارية:



1. السعي للوصول إلى حوكمة إلكترونية متكاملة لحافة الأنشطة العلمية و الإدارية في جميع تشعبات الجامعة:

أ- برنامج أعمال تنفيذ مشروع الحوكمة الإلكترونية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة تقنية المعلومات و الانترنت.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات أعمال الحوكمة الإلكترونية و تطبيقها.
	2021/3/31-11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد متطلبات أعمال الحوكمة الإلكترونية و تطبيقها.
	2021/4/30-1	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة المتطلبات و المقترحات في مجلس الكلية.
	2025/12/31-2021/5/1	شعبة تقنية المعلومات و الانترنت	- التنفيذ.

**ب- برنامج تنمية مهارات و قدرات منتسبي الكلية للعمل على مشروع الحوكمة الالكترونية:**

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** يكرر سنوياً.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** شعبة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تنمية مهارات و قدرات منتسبي الكلية للعمل على مشروع الحوكمة الالكترونية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد برنامج تدريبي لتنمية المهارات و القدرات لمنتسبي الكلية للعمل على مشروع الحوكمة الالكترونية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/12-4/12	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرنامج التدريبي في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-2021/9/1	شعبة التعليم المستمر	- التنفيذ.

**ج- برنامج الارشفة الالكترونية:**

مدة تنفيذ البرنامج: سنة واحدة.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة تقنية المعلومات و الانترنت.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لارشفة الالكترونية.
	2021/12/31-3/11	شعبة تقنية المعلومات و الانترنت	- تنفيذ الارشفة الالكترونية.

**2. اعداد خطة متكاملة لتطوير القدرات الادارية لمنتمسي الجامعة و الارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة:**

**أ- برنامج تطوير القدرات الادارية:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.



الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تطوير القدرات الادارية لمنتسبي الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد برنامج تدريبي لتطوير القدرات الادارية لمنتسبي الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/12-4/12	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرنامج التدريبي في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-2021/9/1	شعبة التعليم المستمر	- التنفيذ.

**ب- برنامج تطوير مهارات الحاسوب لمنتسبي الكلية:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

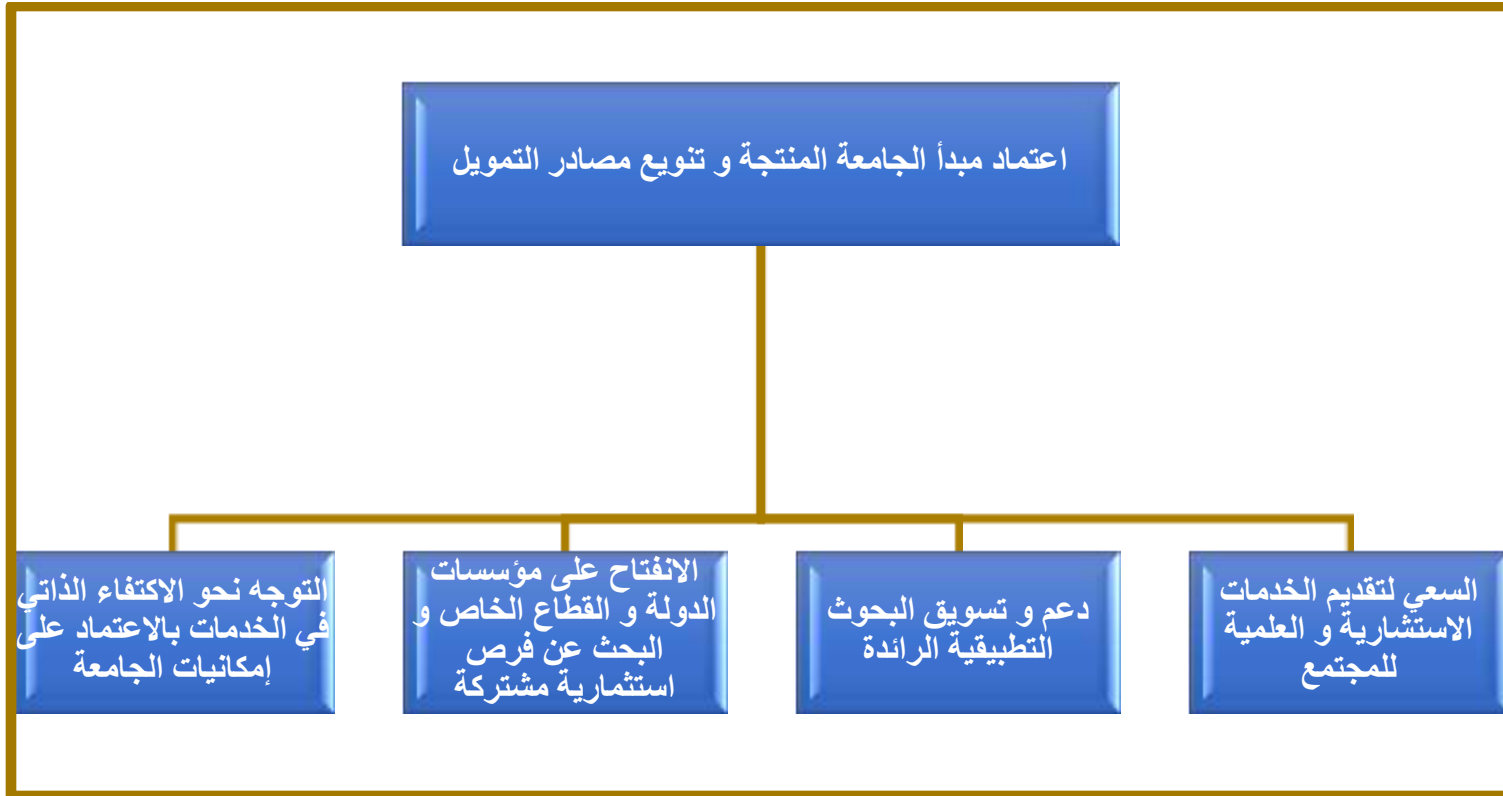
عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات تطوير مهارات الحاسوب لمنتسبي الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد برنامج تدريبي لتطوير مهارات الحاسوب لمنتسبي الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/12-4/12	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة البرنامج التدريبي في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-2021/9/1	شعبة التعليم المستمر	- التنفيذ.



ساحداً: اعتماد مبدأ الجامعة المنتجة و تنوع مصادر التمويل:



**1. السعي لتقديم الخدمات الاستشارية و العلمية للمجتمع:**

**- برنامج تقديم الخدمات الاستشارية في مجال العلوم الادارية و الاقتصادية:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد الخدمات الاستشارية التي يحتاجها المجتمع.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد دراسة بالخدمات الاستشارية التي يحتاجها المجتمع و مدى إمكانية الكلية من تقديم تلك الخدمات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/12-5/12	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30-2021/9/1	شعبة التعليم المستمر	- التنفيذ.

## 2. دعم و تمويل البحوث التطبيقية الرائدة:

### أ- برنامج دعم البحوث التطبيقية الرائدة:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد الية التعاون مع مؤسسات القطاع العام و الخاص في مجال البحوث التطبيقية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- التواصل مع مؤسسات القطاع العام و الخاص و إعداد آلية التعاون في مجال البحوث التطبيقية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/12-5/12	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الالية و المقترحات في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	-2021/9/1 2022/8/31	شعبة الشؤون العلمية	- التنفيذ.

**بج - برنامج تسويق البحوث التطبيقية الرائدة:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد آلية تسويق البحوث التطبيقية لمؤسسات القطاع العام و الخاص.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- التواصل مع مؤسسات القطاع العام و الخاص إعداد آلية تسويق البحوث التطبيقية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/12-4/12	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الآلية و المقترحات في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/8/31-2021/9/1	شعبة الشؤون العلمية	- التنفيذ.

### 3. الافتتاح على مؤسسات الدولة و القطاع الخاص و البحث عن فرص استثمارية مشتركة:

#### أ- برنامج الافتتاح و التعاون مع مؤسسات القطاع العام و الخاص:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات الانفتاح و التعاون مع مؤسسات القطاع العام و الخاص.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- التواصل مع مؤسسات القطاع العام و الخاص و إعداد دراسة بمتطلبات الانفتاح و التعاون.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/12-5/12	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة و المقترحات في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/8/31-2021/9/1	شعبة الشؤون العلمية	- التنفيذ.

**ب- برنامج استحداث الدبلومات المهنية الالكترونية:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات استحداث الدبلومات المهنية.
	2021/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- إعداد دراسة بمتطلبات استحداث الدبلومات المهنية.
	2021/6/12-5/12	مجلس القسم	- عرض و مناقشة الدراسة و المقترحات في مجلس القسم.
	2021/7/31-6/13	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة و المقترحات في مجلس الكلية.
	2021/9/1-2025/12/31	شعبة الشؤون العلمية	- التنفيذ.

**4. التوجه نحو الاحتفاء الذاتي في الخدمات بالاعتماد على إمكانيات الجامعة:**

**أ- برنامج إنشاء ورش لصيانة الموجودات الثابتة:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: معاون العميد للشؤون الادارية و المالية و القانونية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد متطلبات إنشاء ورش الصيانة.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	
- إعداد دراسة لتحديد متطلبات إنشاء ورش الصيانة.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/11-3/11	
- عرض و مناقشة الدراسة و المقترحات في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/6/12-5/12	
- التنفيذ.	معاون العميد للشؤون الادارية و المالية و القانونية	2025/12/31-2021/7/1	

**ب- برنامج تدريب و تطوير العرفيين:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: معاون العميد للشؤون الادارية و المالية و القانونية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد المهارات الحرفية المطلوبة.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- إعداد البرنامج التدريبي.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/11-3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة البرنامج و المقترحات في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/6/12-5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	معاون العميد للشؤون الادارية و المالية و القانونية	2022/6/30-2021/7/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)



سابعاً: تحقيق التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل:

تحقيق التكامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل

التحسين المستمر للبرامج التعليمية  
لتحقيق الانسجام مع حاجة السوق

إشراك أرباب العمل في تقييم مخرجات  
الجامعة التعليمية

دراسة حاجة السوق بشكل دوري و وضع  
قاعدة بيانات تدعم التكامل بين المخرجات  
التعليمية و سوق العمل

1. دراسة حاجة السوق بشكل دوري و وضع قائمة بياناته تدعمه التحامل بين المخرجات التعليمية و سوق العمل:

أ- برنامج التنسيق بين الكلية و القطاعين العام و الخاص لدراسة حاجة سوق العمل:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: لا يكرر.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: مجلس الكلية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل فريق عمل للتنسيق بين الكلية و القطاعين العام و الخاص لمعرفة احتياجات سوق العمل.
	2021/5/11-3/11	فريق العمل	- اعداد دراسة توضح متطلبات و احتياجات سوق العمل.
	2021/6/12-5/12	مجلس الكلية	- مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
	2025/12/31-2021/9/1	مجلس الكلية	- التنفيذ.

**ب- برنامج إنشاء قاعدة بيانات للخريجين:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة تقنية المعلومات و الانترنت.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة فنية لإنشاء قاعدة بيانات للخريجين.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	
- إنشاء قاعدة بيانات للخريجين تتضمن معلومات كاملة عنهم و كذلك تتضمن فيما إذا حازوا على فرصة عمل.	اللجنة الفنية	2022/3/11-2021/3/11	
- تحديث قاعدة البيانات.	شعبة تقنية المعلومات و الانترنت	2022/12/31-2022/9/1	(بشكل سنوي مع التحديث المستمر لقاعدة البيانات)

**ج- برنامج إنهاء قاعدة بيانات لمتطلبات حاجة سوق العمل:**

**مدة تنفيذ البرنامج:** خمس سنوات.

**عدد مرات تكرار البرنامج:** يكرر سنوياً.

**الجهة المسؤولة عن التنفيذ:** شعبة تقنية المعلومات و الانترنت.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة فنية لإنشاء قاعدة بيانات لمتطلبات حاجة سوق العمل.
	2022/3/11-2021/3/11	اللجنة الفنية	- إنشاء قاعدة بيانات لمتطلبات حاجة سوق العمل في القطاعين العام و الخاص و كذلك معلومات عامة عن عدد السكان ، نوعية السكان ، الفئات العمرية ، مبيعات الجملة ، مبيعات التجزئة و غيرها من المعلومات التي تبين حركة السوق و اتجاهاته.
(بشكل سنوي مع التحديث المستمر لقاعدة البيانات)	2022/12/31-2022/9/1	شعبة تقنية المعلومات الانترنت	- تحديث قاعدة البيانات.

## 2. إشرافك أرباب العمل في تقييم مخرجات الجامعة التعليمية:

### أ- برنامج استضافة أرباب العمل و أصحاب المصلحة و رجال الأعمال الناجحين:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/8/31-3/1	مجلس الكلية	- استضافة ارباب العمل و أصحاب المصلحة في القطاعين العام و الخاص لمعرفة احتياجاتهم و نوعية المخرجات التعليمية التي تتوافق مع احتياجات سوق العمل.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/9/1-2022/6/30	القسم العلمي	- استضافة رجال الاعمال الناجحين لشرح تجاربهم و خبراتهم للطلبة و الخريجين للاستفادة من خبراتهم.

**ب- برنامج التعرف على آراء أرباب العمل و أصحاب المصلحة و رجال الاعمال الناجحين:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: مجلس الكلية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لإعداد استبانة لمعرفة آراء أرباب العمل و اصحاب المصلحة و رجال الاعمال الناجحين في المخرجات التعليمية.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- اعداد استبانة و توزيعها على ارباب العمل و اصحاب المصلحة و رجال الاعمال الناجحين لمعرفة آرائهم في المخرجات التعليمية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/11-3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تحليل الاستبانة و إعداد تقرير بالملاحظات.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض و القسم العلمي	2021/6/12-5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض التقرير و مناقشته في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/7/13-6/13	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض التقرير و مناقشته في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/8/14-7/14	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

### 3. التحسين المستمر للبرامج التعليمية لتحقيق الانسجام مع حاجة السوق:

#### أ- برنامج تطوير و تعديل البرامج التعليمية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة مختصة تقع على عاتقها دراسة تطوير و تعديل البرامج التعليمية و استحداث الاقسام و الفروع العلمية بما يتناسب و احتياجات السوق.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تقديم المقترحات الخاصة بتطوير و تعديل البرامج التعليمية و استحداث الاقسام العلمية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/11-3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة الدراسة في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/6/12-5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة الدراسة و المقترحات في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/7/13-6/13	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- تنفيذ المقترحات.	شعبة الشؤون العلمية	2025/12/31-2021/7/15	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

**ب- برنامج استحداث دراسة الماجستير:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لدراسة استحداث برنامج الماجستير بما يتلاءم و حاجة سوق العمل.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/11-3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- تقديم دراسة لاستحداث برنامج الماجستير.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/12-5/12	مجلس القسم	- مناقشة المقترحات في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/7/13-6/13	مجلس الكلية	- مناقشة المقترحات في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2025/12/31-2021/7/15	شعبة الشؤون العلمية	- تنفيذ المقترحات.



تأمناً، الانفتاح على المجتمع محلياً و عالمياً و تعزيز التواصل لغرض تحقيق الاهداف المنشودة.

الانفتاح على المجتمع محلياً و عالمياً و  
تعزيز التواصل لغرض تحقيق الاهداف  
المنشودة

استقطاب الباحثين  
التميزين من  
الجامعات العالمية  
لغرض اشراكهم في  
مجاميع بحثية داخل  
الجامعة

تنويع الخدمات و  
زيادة عدد الدورات و  
الندوات و الورش  
التي تقدمها كليات  
جامعتنا لفئات  
المجتمع المحلي و  
استطلاع ارائهم حول  
جودة الخدمات  
المقدمة

التنسيق مع تدريسين  
في الجامعات العالمية  
لإعطاء محاضرات  
إلكترونية لطلبتنا

الاستفادة من منتسبي  
الجامعة المبتعثين إلى  
الخارج في التعريف  
بالجامعة و تحسين  
سمعتها

وضع خطة  
للمؤتمرات و  
الندوات الدولية  
بالتنسيق مع  
الجامعات العالمية

**1. وضع خطة للمؤتمرات و الندوات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية:**

**أ- برنامج المؤتمرات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الشؤون العلمية.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد العناوين والجامعات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/11 – 3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد دراسة حول العناوين و الجامعات.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/12 – 5/12	القسم العلمي	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/7/13 – 6/13	مجلس الكلية	- مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022 /6/30 – 2021/9/1	شعبة الشؤون العلمية	- التنفيذ.

**ب- برنامج الندوات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لتحديد العناوين والجامعات.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- أعداد دراسة حول العناوين و الجامعات.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/11 – 3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/6/12 – 5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/7/13 – 6/13	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	القسم العلمي	2022 /6/30 – 2021/9/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

**2. الاستفادة من منتسبي الجامعة المرشحين إلى الخارج في التعريف بالجامعة و تحسين سمعتها:**

**- برنامج التعريف بالكلية و تحسين سمعتها:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة الاعلام و العلاقات العامة.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تشكيل لجنة لوضع آلية التعريف.	مكتب السيد العميد	2021/3/10-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- أعداد الآلية.	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	2021/5/11 – 3/11	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض و مناقشة الآلية في مجلس القسم.	مجلس القسم	2021/6/12 – 5/12	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة الآلية في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/7/13 – 6/13	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	شعبة الاعلام و العلاقات العامة	2022 /6/30 – 2021/9/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)

### 3. التنسيق مع تدريسيين في الجامعات العالمية لإعطاء محاضرات الكترونية للابتداء:

- برنامج إعطاء محاضرات الكترونية إلكترونية للابتداء من قبل تدريسيين في جامعات عالمية:

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/4/1-3/1	القسم العلمي	- تحديد مجموعة من التدريسيين يمكن التواصل معهم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/2 – 4/2	القسم العلمي	- التواصل مع التدريسيين المستهدفين لتحديد آلية إعطاء المحاضرة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/7/3 – 6/3	مجلس الكلية	- مناقشة النتائج في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022/6/30 – 2021/10/1	القسم العلمي	- التنفيذ.

**4. تنوع الخدمات و زيادة عدد الدورات و الندوات و الورش التي تقدمها كليات جامعتنا لغناة المجتمع المحلي و استطلاع آرائهم حول جودة الخدمات المقدمة:**

**أ- برنامج تنوع الخدمات و زيادة عدد الدورات و الندوات و الورش التي تقدمها كليات جامعتنا لغناة المجتمع المحلي:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: شعبة التعليم المستمر.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد المؤسسات المستفيدة و تحديد احتياجاتها و تبويبها.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/11 – 3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد دراسة باحتياجات المؤسسات المستفيدة.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/12 – 5/12	مجلس القسم	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/7/13 – 6/13	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الدراسة في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022 /6/30 – 2021/10/1	شعبة التعليم المستمر	- التنفيذ.

**ب- برنامج واستطلاع آراء فئاه المجتمع المحلي حول جودة الخدمات المقدمة:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: اللجنة المشكلة لهذا الغرض.

الملاحظات	الجدول الزمني للتنفيذ	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	خطوات تنفيذ البرنامج
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/3/10-1	مكتب السيد العميد	- تشكيل لجنة لتحديد آلية استطلاع الآراء (استبيان/ مقابلات/ استضافة/.. الخ).
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/5/11 – 3/11	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- أعداد الآلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/6/12 – 5/12	مجلس القسم	- عرض و مناقشة الآلية في مجلس القسم.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2021/7/13 – 6/13	مجلس الكلية	- عرض و مناقشة الآلية في مجلس الكلية.
(بشكل دوري من كل سنة دراسية)	2022 /6/30 – 2021/10/1	اللجنة المشكلة لهذا الغرض	- التنفيذ.

**5. استقطاب الباحثين المتميزين من الجامعات العالمية لغرض اشرافهم في مجاميع بحثية داخل الجامعة:**

**- برنامج استقطاب الباحثين المتميزين من الجامعات العالمية:**

مدة تنفيذ البرنامج: خمس سنوات.

عدد مرات تكرار البرنامج: يكرر سنوياً.

الجهة المسؤولة عن التنفيذ: القسم العلمي.

خطوات تنفيذ البرنامج	الجهة المسؤولة عن التنفيذ	الجدول الزمني للتنفيذ	الملاحظات
- تحديد مجموعة من الباحثين يمكن التواصل معهم.	القسم العلمي	2021/3/31-1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التواصل بين الكادر التدريسي و الباحثين المستهدفين.	القسم العلمي	2021/5/1 – 4/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- مناقشة النتائج في مجلس الكلية.	مجلس الكلية	2021/6/2 – 5/2	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- عرض العناوين على اللجنة العلمية لإدراجها في الخطة العلمية للقسم.	القسم العلمي	2021/7/3 – 6/3	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)
- التنفيذ.	القسم العلمي	2022 /8/31 – 2021/9/1	(بشكل دوري من كل سنة دراسية)



### كيفية تطبيق الخطة الاستراتيجية وفق الأهداف والمؤشرات القياسية

الهدف	المخرجات المطلوبة	مؤشرات القياس	مسؤوليه التنفيذ	التوفيت الزمني
تقويم طرائق التدريس المتبعة وتحديثها دورياً	طرائق تدريس حديثة ومقومة دورياً	<ul style="list-style-type: none"> <li>- طريقة التعلم الالكتروني</li> <li>- طريقة العمل الجماعي</li> <li>- طريقة التعلم بالنمذجة</li> <li>- طريقة التدريس التبادلي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مجلس الكلية</li> <li>- الأقسام العلمية</li> </ul>	2021 %20
				2022 %20
				2023 %20
				2024 %20
				2025 %20
العمل على تنمية المهارات المهنية للطلبة	طالب قادر على التفاعل الايجابي مع التعليم المدمج	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المنصات التعليمية</li> <li>- ائتريب الصيفي</li> <li>- السفرات العلمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاقسام العلمية</li> <li>- المعاون العلمي</li> </ul>	2021 %20
				2022 %20
				2023 %20
				2024 %20
				2025 %20
تنمية القدرات والقابليات البحثية لدى الطلبة	طالب متمكن من الجانب البحثي	<ul style="list-style-type: none"> <li>- مشاريع التخرج</li> <li>- المعارض العلمية</li> <li>- المؤتمرات الطلابية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الاقسام العلمية</li> <li>- شعبة الانترنت</li> <li>- التعليم المستمر</li> </ul>	2021 %20
				2022 %20
				2023 %20



%20	2024				
%20	2025				
%20	2021				
%20	2022	- مجلس الجامعة	- عدد القاعات الدراسية المضافة		
%20	2023	- مجلس الكلية	- عدد قاعات المجاميع الصغيرة		
%20	2024	- المعاون	- عدد قاعات مطالعة		
%20	2025	- الاداري	- عدد القاعات التفاعلية	تهيئة البنى التحتية للكلية	
%20	2021		- عدد المختبرات المضافة		
%20	2022		- النادي الطلابي		
%20	2023		- عدد الملاعب الرياضية متعددة الاغراض		
%20	2024		- المضافة		
%20	2025				
%20	2021				
%20	2022				
%20	2023	- مجلس الجامعة	- عدد البرمجيات المضافة		
%20	2024	- مجلس الكلية	- عدد الحاسبات المضافة لمختبرات الاقسام	تطوير الجانب العملي	تطوير مختبرات الجامعة ورفدها بالبرمجيات والتكنولوجيا الحديثة.
%20	2025		- عدد مختبرات المحاكاة		
%20	2021				
%20	2022				
%20	2023	- الاقسام العلمية	- عدد حفلات التعارف		
%20	2024	- المعاون العلمي	- عدد الحملات التطوعية	تعزيز القيم الجامعية	خلق ثقافة جامعية تتسجم مع القيم التي تؤمن بها
%20	2025		- عدد ندوات الارشاد التربوي		
%20	2021		- الفولدرات اتعريفية		

%20	2025				
%20	2021				
%20	2022				
%20	2023	- مجلس الكلية - المعاون العلمي	- عدد المعارض العلمية - عدد المعارض الفنية - عدد الورش العلمية - عدد الندوات العلمية - تكريم الألقاب العلمية والشهادات	الاحتفال بيوم الجامعة	السعي لتحويل يوم الجامعة الي يوم للتنافس العلمي والمعرفي للأساتذة والطلبة
%20	2024				
%20	2025				
%20	2021	- المساعد العلمي			
%20	2022	- العلاقات الثقافية	- عدد الاتفاقيات الثنائية - عدد الاساتذة الزائرين - الندوات الفديوية	التعاون العلمي	السعي الي عقد اتفاقيات تعاون وتدريب مع الجامعات الدولية
%20	2023	- مجلس الكلية - المعاون العلمي			
%20	2024				
%20	2025				
%20	2021				
%20	2022				
%20	2023	- مجلس الكلية - مجلس القسم	- عدد المجلات على مستوى الكلية - عدد المجلات على مستوى الاقسام	المجلات العلمية	العمل على استحداث مجلات علمية رصينة
%20	2024				
%20	2025				

%20	2021				
%20	2022				
%20	2023	- الاقسام العلمية	- عدد حملة الدكتوراه من الخارج - عدد حملة الدكتوراه من الداخل - عدد حملة مابعد الدكتوراه	- الشهادات العلمية	زيادة عدد التدريسيين من حملة شهادة الدكتوراه
%20	2024				
%20	2025				
%20	2021				
%20	2022				
%20	2023	- مجلس الكلية - التعليم المستمر - مجالس الاقسام	- عدد الدورات التدريبية للكادر التدريسي - عدد ورش العمل للتعليم الاليكتروني	- التعليم المستمر	تطوير القدرات والمهارات الالكترونية للكادر التدريسي لمواكبة التطورات في مجال التعليم الالكتروني
%20	2024				
%20	2025				
%20	2021				
%20	2022				
%20	2023	- مجلس الكلية - معاون العلمي - الاقسام العلمية	- هل تمتلك الكلية موقع اليكتروني باللغة الانكليزية - هل يحتوي الموقع على معلومات تحص الكلية للاتصال - هل يحتوي الموقع على معلومات الكادر التدريسي	- الموقع الاليكتروني	التحديث المستمر للمواقع الالكترونية باللغة (English) ورفده بكافة البيانات المتعلقة بإمكانيات الجامعة ومخرجاتها التعليمية
%20	2024	- شعبة الانترنت - شعبة الاعلام	- هل يحتوي الموقع على البحوث والرسائل الجامعية - هل يتم التحديث الدوري للموقع		
%20	2025				

%20	2021					
%20	2022		عدد البحوث المنشورة في Q1	-	النشر العلمي	زيادة عدد البحوث المنشورة في مجلات تقع ضمن مستوعبات SCOPUS و Clarivate
%20	2023	- مجلس الكلية	عدد البحوث المنشورة في Q2	-		
%20	2024	- مجالس الاقسام	عدد البحوث المنشورة في Q3	-		
%20	2025	- المعاون العلمي	عدد البحوث المنشورة في Q4	-		
%20	2025		عدد البحوث التي لها IF	-		
%20	2021				البيئة الخضراء	المحافظة على بيئة الجامعة نظيفة ومستدامة
%20	2022		عدد المساحات الخضراء	-		
%20	2023	- المعاون الاداري	امكن التخلص من النفايات الكيميائية والبايولوجية	-		
%20	2024	- الاقسام العلمية	الحزام الاخضر	-		
%20	2025		محطات معالجة المياه الثقيلة	-		
%20	2025		معالجة انبعاثات ثاني اوكسيد الكربون	-		
%20	2021				التوأمة	التوأمة مع الجامعات الرصينة
%20	2022					
%20	2023	- مجلس الجامعة	عدد الاتفاقيات الثنائية	-		
%20	2024	- مجلس الكلية				
%20	2025					
%20	2021	- المساعد	عدد الاساتذة الزائرين	-	التعاون العلمي	العمل على استقطاب الاساتذة والطلبة الاجانب

%20	2022	العلمي	- عدد الطلبة الوافدين الاجانب والعرب
%20	2023	- العلاقات	
%20	2024	- الثقافية	
%20	2025	- المعاون العلمي	
%20	2021		
%20	2022		- عدد التدريسيين في الـ RG
%20	2023	- مجلس القسم	- عدد التدريسيين الذين لديهم ORCID
%20	2024	- المعاون العلمي	- عدد المقيمين في المجلات العلمية
%20	2025		- عدد التدريسي في هيئات التحرير للمجلات العلمية
%20	2021		- هل للكلية رسالة
%20	2022		- هل للكلية رؤية
%20	2023	- مجلس الكلية	- هل تتبع الكلية سياسة مالية
%20	2024	- مجالس الاقسام	- هل تتبع الكلية لائحة لتقييم الكادر التدريسي
%20	2025	- ضمان الجودة	- هل تتبع الكلية لائحة لتقييم الكادر الاداري
%20	2021		- هل تتبع الكلية سياسة لقبول الطلبة
%20	2022		- هل تتبع الكلية خطة للبحث العلمي
%20	2023		- هل تتبع الكلية منهج دراسي ثابت
%20	2024		- هل هناك خطة لتطوير وتحديث المناهج
%20	2025		
%20	2021	- المعاون	- عدد شبكات الانترنت في الكلية

رفع السمعة الاكاديمية

وضع الية لرفع السمعة الاكاديمية لجميع كليات الجامعة

الاعتماد المؤسسي  
للمؤسسة التعليمية

السعي للحصول على الاعتماد المؤسسي والبرامجي

الحوكمة الاليكترونية

السعي للوصول علي حوكمة الكترونية متكاملة

%20	2022	الاداري - المعاون العلمي	الارشفة الاليكترونية - البدالة الاليكترونية		لكافة الانتشطة العلمية والادارية في جميع تشكيلات الجامعة
%20	2023				
%20	2024				
%20	2025				
%20	2021				
%20	2022	- المعاون الاداري	- عدد الدورات التدريبية للفنيين	- تطوير القدرات الادارية	اعداد خطة متكاملة لتطوير القدرات الادارية لمنتسبي الجامعة والارتقاء بمستوى الخدمات المقدمة .
%20	2023	- المعاون العلمي	- عدد الدورات التدريبية للاداريين		
%20	2024	- الاقسام العلمية	- عدد الدورات التدريبية للتدريسيين		
%20	2025				
%20	2021				
%20	2022		- عدد الجوائز التقديرية للموظفين والتدريسيين	- تشجيع العاملين	وضع نظام تحفيز فعال لمنتسبي الجامعة ينسجم وتحقيق اهدافها الاستراتيجية
%20	2023	- مجلس الجامعة - مجلس الكلية	- عدد كتب الشكر من الوزير = = = = = رئيس الجامعة = = = = = العميد		
%20	2024				
%20	2025				
%20	2021		- عدد النوادي ومكاتب الاستنساخ	- الجامعة المنتجة	استغلال الفرص الاستثمارية لدى الجامعة
%20	2022	- مجلس الجامعة	- عدد المطابع - عدد الحقول		

%20	2023					
%20	2024					
%20	2025					
%20	2021					
%20	2022					
%20	2023	- مجلس الجامعة	عدد المكاتب الاستشارية	-	الجامعة والمجتمع	السعي لتقديم الخدمات الاستشارية والعلمية للمجتمع
%20	2023	- المساعد العلمي	عدد مراكز الأبحاث	-		
%20	2024		عدد مراكز التعليم المستمر	-		
%20	2024		عدد مراكز الحاسبة الاليكترونية	-		
%20	2025					
%20	2021					
%20	2022					
%20	2023	- مجلس الكلية	هل نحو ا هناك جهة مسؤولة عن تسويق البحوث	-	تسويق النتائج العلمي	دعم وتسويق البحوث التطبيقية الرائدة
%20	2023	- مجلس القسم	هل هناك خطة لتوجيه مشاريع الدراسات	-		
%20	2024	- المعاون العلمي	الاولية والعليا نحو البحوث التطبيقية	-		
%20	2024		نسبة عدد البحوث التطبيقية الى الكلية	-		
%20	2025					
%20	2021					
%20	2022	- مجلس الجامعة	عدد مراكز الابحاث المستحدثة	-	للمراكز	الاستحداثات البحثية
%20	2023	- مجلس الكلية				
%20	2023					العمل على استحداث مراكز بحثية منتجة



%20	2024				
%20	2025				
%20	2021				
%20	2022				
%20	2023	عدد عقود الية التعاون مع القطاع العام - مجلس الكلية عدد عقود الية التعاون مع القطاع الخاص - مجلس القسم	- -	خلق فرص استثمارية	الانفتاح على مؤسسات الدولة والقطاع الخاص والبحث عن فرص استثمارية مشتركة
%20	2024				
%20	2025				
%20	2021				
%20	2022				
%20	2023	عدد المطابع عدد المكاتب الاستشارية عدد الحقول	- - -	الاكتفاء الذاتي	التوجه نحو الاكتفاء الذاتي في الخدمات بالاعتماد على إمكانيات الجامعة
%20	2024				
%20	2025				
%20	2021	هل تمتلك المؤسسة التعليمية خطة لحاجة سوق العمل	-		
%20	2022	هل تعمل المؤسسة التعليمية على تقييم مخرجاتها دوريا	-	التغذية الراجعة	دراسة حاجة السوق بشكل دوري و وضع قاعدة بيانات دريبتدعم التكامل بين المخرجات التعليمية وسوق العمل
%20	2023	هل توجد وحدة للتوظيف والتدريب في المؤسسة التعليمية	-		
%20	2024				

%20	2025					
%20	2021					
%20	2022					
%20	2023	-مجلس الجامعة -مجلس الكلية	- عدد ارباب العمل في مجلس الجامعة - عدد ارباب العمل في مجلس الكلية - عدد الاساتذة المتمرسين في مجلس الكلية	المساهمون	اشراك ارباب العمل في تقييم مخرجات الجامعة التعليمية	
%20	2024					
%20	2025					
%20	2021					
%20	2022					
%20	2023	- مجلس الكلية - مجالس الاقسام	- هل هناك لجان لتطوير المناهج في الاقسام - هل هناك محاضر لاضافة او حذف مناهج	تطوير المناهج	التحسين المستمر للبرامج التعليمية لتحقيق الانسجام مع حاجة السوق	
%20	2024					
%20	2025					
%20	2021					
%20	2022	- مجلس الكلية - مجالس الاقسام - المعاون العلمي	- عدد المؤتمرات الدولية - عدد الندوات الدولية	المؤتمرات خطة الندوات	وضع خطة للمؤتمرات والندوات الدولية بالتنسيق مع الجامعات العالمية	
% 20	2024					
%20	2025					

%20	2021				
%20	2022	- المساعد	- عدد الطلبة المبتعثين للخارج	- السمعة الاكاديمية	الاستفادة من منتسبي الجامعة المبتعثين الى الخارج في التعريف بالجامعة وتحسين سمعتها
%20	2023	- العلاقات العلمي	- عدد البحوث المنشورة للمبتعثين		
% 20	2024	- الثقافية	- عدد المؤتمرات للطلبة المبتعثين		
%20	2025				
%20	2021				التنسيق مع تدريسين في الجامعات العالمية لإعطاء محاضرات الكترونية لطلبتنا
% 20	2022			اعطاء محاضرات للطلبة لاساتذة الجامعات العالمية	
%20	2023	- مجالس الاقسام	- عدد المحاضرات الايكترونية لاساتذة اجانب		
% 20	2024				
%20	2025				
%20	2021				تنوع الخدمات وزيادة عدد الدورات والندوات والورش التي تقدمها كليات جامعتنا لفتات المجتمع المحلي واستطلاع آرائهم حول جودة الخدمات المقدمة
% 20	2022	- مجلس الكلية	- عدد الدورات التدريبية لغير المنتسبين	- الجامعة والمجتمع والتغذية الراجعة	
%20	2023	- مجالس الاقسام	- عدد ورش العمل لغير المنتسبين		
% 20	2024	- التعليم المستمر	- عدد الندوات لغير المنتسبين		
% 20	2025		- هل هناك استبيان حول رضى العميل		
%20	2021			تطوير البحث العلمي	استقطاب الباحثين المتميزين من الجامعات
%20	2021	- العلاقات	- عدد الباحثين من الجامعات العالمية		

Ministry of Higher Education  
& Scientific Research  
Misan University  
College of science



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة ميسان  
كلية العلوم  
شعبة ضمان الجودة و الاداء الجامعي

% 20	2022	الثقافية	المشاركين في البحوث العلمية
%20	2023	مجلس الكلية - مجالس الاقسام	عدد الباحثين من الجامعات العالمية المشرفين المشاركين على طلبة الدراسات العليا
% 20	2024		عدد الباحثين من الجامعات العالمية
%20	2025		المشاركين في لجان المناقشة

العالمية لغرض اشراكهم في مجاميع بحثية  
داخل الجامعة

تم بحمد الله